**Индивидуальный предприниматель**

**Мазур Артём Александрович**

Юридический адрес: 197082, г. Санкт-Петербург, Приморский р-н, ул. Оптиков, д. 37, стр.1, кв.7

ОГРНИП 314603010400012 ИНН 600401603443 тел.: 8 (921) 758-64-01, e-mail: mail@artemmazur.ru

**ПРИКАЗ № 4**

«25» февраля 2022 г.

**О назначении ответственного  
за ведение официального сайта  
образовательной организации**

На основании п.21 ч.4 ст.28 и ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-Ф3, постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить в ИП Мазур Артём Александрович (далее – Организация) Мазур Артёма Александровича ответственным сотрудником за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте Организации (далее – администратор сайта).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Индивидуальный предприниматель**



С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все сотрудники, поименованные в приказе)

Приложение

**Список сотрудников, ответственных за информационное наполнение  
официального сайта Организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О., должность сотрудника | Раздел сайта для информационного наполнения |
| 1. | Мазур Артём Александрович | 1. Основные сведения  2. Структура и органы управления образовательной организацией  3. Документы  4. Образование  5. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав  6. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса  7. Платные образовательные услуги  8. Финансово-хозяйственная деятельность  9. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся  10. Доступная среда  11. Международное сотрудничество  12. Информационная безопасность  13.Результаты специальной оценки условий труда (СОУТ)  14.Обработка персональных данных  15. Противодействие коррупции |