**Индивидуальный предприниматель**

 **Мазур Артём Александрович**

Юридический адрес: 197082, г. Санкт-Петербург, Приморский р-н, ул. Оптиков, д. 37, стр.1, кв.7

ОГРНИП 314603010400012 ИНН 600401603443 тел.: 8 (921) 758-64-01, e-mail: mail@artemmazur.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Индивидуальный предприниматель

«05» августа 2021 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению условий охраны труда**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в ИП Мазур А.А.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на 2021 - 2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный за исполнение** |
| 1.  | Обеспечение качественной подготовки учреждения к новому учебному году | Август  | Мазур А.А. |
| 2. | Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди сотрудников и обучающихся | Сентябрь | Мазур А.А. |
| 3. | Планирование мероприятий по охране труда по направлениям: по ПБ, профилактике травматизма, антитерростической деятельности, правилам ДД и тд. | Август-сентябрь | Мазур А.А. |
| 4.  | Своевременно информировать ответственных работников о состоянии условий труда на рабочих местах, причинах возможных травм, особое внимание уделить опасным травмопожарным участкам учреждения | Август-сентябрь | Мазур А.А. |
| 5. | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарной безопасности  | сентябрь | Мазур А.А. |
| 6. | Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда (согласно положения об административно-общественном контроле) | Постоянно | Мазур А.А. |
| 7. | Проведение вводного инструктажа по охране труда с обучающимися | Постоянно | Мазур А.А. |
| 8. | Проведение инструктажей по ОТ на рабочем месте и мерами пожарной безопасности всех работников, повторный, внеплановый, целевой на рабочем месте) | Март, сентябрь | Мазур А.А. |
| 10. | Укомплектовать учреждения аптечками для оказания первой доврачебной помощи | До 1 сентября | Мазур А.А. |
| 11. | Предварительные медосмотры | При приеме на работу новых сотрудников | Мазур А.А. |
| 12. | Периодически (в процессе трудовой деятельности) медицинские осмотры всех работающих в учреждении | Июнь | Мазур А.А. |
| 13. | Организовать обучение сотрудников по специальной программе: охране труда, техники безопасности и правилам пожарной безопасности | В течение года | Мазур А.А. |
| 14. | Вести расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов в форме Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев  | В течение года | Мазур А.А. |
| 15. | Разработка инструкций по охране труда | 1 раз в пять лет | Мазур А.А. |