**Индивидуальный предприниматель**

**Мазур Артём Александрович**

Юридический адрес: 197082, г. Санкт-Петербург, Приморский р-н, ул. Оптиков, д. 37, стр.1, кв.7

ОГРНИП 314603010400012 ИНН 600401603443 тел.: 8 (921) 758-64-01, e-mail: mail@artemmazur.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Индивидуальный предприниматель



«05» августа 2021 г.

|  |
| --- |
| **ПРАВИЛА**  **обработки персональных данных**  **г. Санкт-Петербург**  **2021 год** |

# 1. Общие положения

1.1 Настоящие правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

* статьей 24 Конституции Российской Федерации;
* главой 14 Трудового Кодекса Российской Федерации;
* Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2 Настоящие Правила устанавливают в ИП Мазур Артём Александрович (далее – организация) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют:

* цели обработки персональных данных;
* категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
* содержание обрабатываемых персональных данных;
* сроки обработки и хранения персональных данных;
* порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.3 Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно, до замены их новыми. Все изменения в Правила вносятся приказом.

# 2. Цели обработки персональных данных

2.1 Обработка персональных данных осуществляется с целью:

* выполнения возложенных на организацию обязанностей;
* учета персональных данных сотрудников и обучающихся.

# 3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения

3.1 Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

* сотрудники организации;
* обучающиеся.

3.2 Персональные данные обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

3.3 Обработка персональных данных прекращается по достижении заявленных целей или при наступлении иных законных оснований.

3.4 Определение сроков хранения осуществляется в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации, в том числе в соответствии с перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения.

При использовании документов, содержащих персональные данные, срок обработки, в том числе хранения, устанавливается по максимальному сроку.

Обработка персональных данных без документально определенных и оформленных сроков обработки, в том числе хранения, не допускается.

# 4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1 В соответствии с целями обработки организация обрабатывает персональные данные, состав которых определен в «Перечне обрабатываемых персональных данных».

# 5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1 В случае достижения цели обработки персональных данных организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

5.2 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных организация обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором.

5.3 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой организацией, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, организация обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных организация обязана уведомить субъекта персональных данных.

5.4 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 5.1-5.3, организация осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.5 После уничтожения персональных данных организация обязана уведомить о факте уничтожения субъекта персональных данных.

5.6 Уничтожение персональных данных производится лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

5.7 Отбор персональных данных или их носителей к уничтожению осуществляется по решению руководителя.

5.8 Уничтожение материальных носителей персональных данных производится путем измельчения, сожжения или механического уничтожения, с составлением акта.

5.9 Уничтожение съемных машинных носителей информации типа Flash, CD и DVD – дисков производится путем сожжения. НЖМД разбираются на отдельные элементы, а затем электронная и электромеханическая части деформируются до состояния, которое исключает их повторное использование, а магнитные диски уничтожаются путем сожжения.

5.10 Уничтожение машинных носителей информации может осуществляться с применением устройств уничтожения, сертифицированных по требованиям безопасности информации.

5.11 Уничтожение материальных и машинных носителей персональных данных до утверждения акта об уничтожении запрещается.

5.12 По окончании уничтожения производится запись в акте об уничтожении документов. Акты хранятся у ответственного за обработку персональных данных.

# 6. Процедура, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

6.1 К процедурам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных и устранение таких последствий, относятся:

* реализация мер, направленных на обеспечение выполнения организацией своих обязанностей;
* выполнение предусмотренных законодательством обязанностей;
* обеспечение личной ответственности сотрудников, осуществляющих обработку либо доступ к персональным данным;
* организация внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите, установленным действующим законодательством;
* сокращение объема обрабатываемых данных;
* стандартизация операций, осуществляемых с персональными данными;
* проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных;
* проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;
* повышение осведомленности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, путем ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации;
* блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
* оповещение субъектов персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
* разъяснение прав субъектам персональных данных в вопросах обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

6.2 Указанный перечень процедур может дополняться.

# Приложение 1

**Типовая форма акта уничтожения персональных данных\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | **г. Санкт-Петербург** | № \_\_\_\_\_\_ |

Лицо, ответственное за

обработку персональных данных: Мазур Артём Александрович

Уничтожила персональные данные

| **№ п/п** | **Ф.И.О. субъекта персональных данных** | **Состав персональных данных** | **Основание для уничтожения** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…

находящиеся на следующих носителях

| **№ п/п** | **Тип** | **Учетный номер** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…

Уничтожение произведено путем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за

обработку персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мазур Артём Александрович

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мазур Артём Александрович